Preserve

Previous references

3(3,70,08) 1918-19 (Mun C)

File No 50-18

Serial Nos 144

Later references

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT.

Serial Nos 144

Part B for April 1919

SUBJECT

Rules & bye-laws under the Mysore Municipal Regulation

(1) From the D.C Mysore C117 Dt 25-11-18
Submits for sanction draft bye-laws framed by the Srirangapatam Municipal Council regarding the registration of births & deaths

(4) To the D.C Mysore
No 13279 Dt 17-4-19
Approves.

Abdul Rahman
5-5-19

W.D 1250—GPB—30,000—28-1-19

G R S III—1] 1918. 7950

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT

(Mil)

NOTES

File No 50-18

FILE HEADING

Rules & bye-laws under the Lepers Act Regulations

From

The Dc Nellore

No C117 Dated 28-11-18 Received 30-11-18

Diary No 7950	Enclos	Spare Copies	Serial No 1

BRIEF ABSTRACT OF LETTER

Submits for sanction draft bye laws framed by the Venugopalam Mal of amend the Regulation of burials & deaths

NOTES AND ORDERS

Bye-laws No 1 may be altered as shown in red ink; the word Sub-Registrar being replaced by Registrar in Nos 2, 3, 5, 6, 7, 10 13 the word Sub Registrar in the word "Sub-Registrar may be omitted in

NOTES—First Sheet

WD 1282—GPB—20 000—18-11 18

Serial No

N.O.6" " the words "near relatives" may be replaced by "one of the persons" Please see bye law 6 of the Chennai municipality.

under definitions the word "the persons" has been added before each of the words defined (1) "Co-employee" (2) "Dutable institution" and each is numbered

Submitted with a draft confirming the above. Comrs

9/12

I do not see the necessity for the Corrections Please come up with the Sanctd bylaws

11/12

It is better to enquire, why the term Sub-Regr is introduced in the bylaws and who would be the Regr in such a case Invite attention to bylaw 9 and ascertain in what capacity the Sub Regr is to check the returns

13/12

Submitted with a draft

14/12

I see

15/12

Note—Contn. sheet.

WD A 1789—GPB—60 000—20-3-18—S.

99
12548

G R S III 2]

General and Revenue Secretariat | Jud File No. 50 of 1918

Serial No	
2	To the D.C Mayavaram No. 7877 dt 21.12.18 Enquires why the terms Sub Regr that is introduced in the Regn Laws & who would be the Regr there in such cases
3	From the same No. C117 Regn 18-19 dt 10-3-19 Submits a copy of resolution of the Jud dt proposing the D.P as the Regr there of Buddha Adra the & that the Jud Secretary be the Regr there in to check the registers Submitted with a draft 27/3 (Temp[y] member) 29/3/19

3855/29 3/19

Issue

To the D.C Mayavaram
No. 13279/1919
Approves —

Jud

Notes—Contn. sheet.

JWD A 1769—GPB—60 000—20-3 18—S.

No. C 1174-B Encl 6
18-19

Office of the Deputy Commissioner

Mysore District

Mysore Dated 25th November 1918
27th

30 NOV 1918
D 7950
Rev 30-18-1

From

T. Chokkanna, Esquire, B A.,

Deputy Commissioner, Mysore District

To

P. Ramaswamaiyya, Esquire, B A, B L

Secretary to the Government of H H the

Maharaja of Mysore, Revenue Department

Bangalore.

Sir,

I have the honor to enclose for sanction of Government the draft bye-laws in English and Kanada framed by the Municipal Council of Seringapatam under section 48(1)(g) of the Municipal Regulation anent the registration of births and deaths

2 The byelaws were duly published in the Mysore Gazette and objections were invited locally The President of the Council intimates that no objections have been taken.

I have the honor to be

Sir

Your most obedient servant

T. Chokkanna

Deputy Commissioner

Mysore District

1918-19

From The Secretary Commissioner Chittagong Division

To The Secretary to the Govt of Bengal, Revenue Department, Bengal

Dated 26 November 1918

Despatched 27th

Received 29 NOV 19

General No C 117 R-B

No. 18-19

Enclosure No ~~nil~~ 6

Submits for sanction draft bye laws by the Sirajganj Municipal Council the registration of births and deaths

MUNICIPAL COUNCIL OF SERINGAPATAM

Dated 7th July 1918

The undermentioned bye laws framed by the Seringapatam Municipal Council are hereby published for general information under Section 48 (*i*) (*g*) of the Municipal Regulation, regarding the registration of births and deaths within the limits of the Seringapatam Municipality

1 A register shall be kept of all births and deaths in the Municipality and for this purpose a Sub Registrar of Births and Deaths shall be appointed

A notice written both in English and in Kanarese and attached to a conspicuous part of the building shall notify this fact to the public

2 All births and deaths shall be registered in books in the form given in the appended schedule and these books shall be preserved in the Sub Registrar's Office

3 The Sub-Registrar shall inform himself carefully of every birth and every death which occurs within the Municipality and shall register as soon as conveniently may be, after the event without fee or reward the particulars required to be registered according to the forms in the said schedule touching every such birth and death as the case may be which has not been already registered

4 All such entries shall be made consecutively from the beginning to the end of the the book

5 The father or mother or other male relative residing in the house of every child born within the Municipality or in the case of death, illness, absence or inability of the father, mother and other male relative the medical attendant or midwife who was present at or in attendance, shall within one week next after the day of every such birth give or cause to be given to the Sub Registrar according to the best of his or her knowledge and belief information of the several particulars hereby required to be known and registered touching the birth of such child

6 Some relative present at the death or in attendance during the last illness of every person dying within the Municipality or in the case of death, illness, inability or default of all such persons, the occupier of the building (or if the occupier be the person who has died) some person living in the building in which such death has occurred, shall within forty-eight hours, give or cause to be given to the Sub Registrar according to the best of his or her knowledge and belief, information of the several particulars hereby required to be known and registered touching the death of every person

7 In the case of births and deaths in any public institution it shall be the duty of the officer or person in charge to give or cause to be given to the Sub-Registrar, the information required under bye laws 5 and 6 touching such births and deaths

8 It is permissible to give in writing information of births and deaths in the forms given in the appended schedule (printed forms will be available at the Municipal Office, with the Municipal Councillors and Sanitary Inspector of Seringapatam Town)

9 The Sanitary Inspector shall daily inspect the birth and death registers, and on receipt of information of births and deaths at the office registry the Sanitary Inspector shall visit the locality and institute enquiries regarding the accuracy of the several particulars and after correcting any errors that may have been discovered initial against the particular entry in the register, in token of having performed such inspection

10 Every person who conducts or performs the funeral ceremonies of any person who has died within the Municipality shall whenever required furnish the Sub Registrar or other person authorised in this behalf, such information as he possesses as to the said several particulars

11 Any person whose duty it is to give information under the preceding paragraphs and who neglects or refuses to give such information or gives false information shall be liable (on conviction before a Magistrate) to a fine not exceeding ten rupees

12 All extracts from registers of births and deaths shall be signed by the President or Vice President and sealed with the seal of the Council, and the fees payable for these shall be governed by the same rules as in the case of Revenue documents

13 Extracts from the register of births may if required by the informant, be given to him free of cost by the Sub-Registrar under his signature

Definitions

The "Occupier" includes the Keeper Master, Matron, Superintendent or other officer in charge of every public institution and when a house is let in separate apartments or lodgings, includes any person residing in such house who is the person under whom such lodgings or

separate apartments are immediately held, or his agent (2) "Public institution includes Prison, Lock up, Hospital, School, Reformatory, Hostels, Barracks, any charitable or other institution which is under the management of the public body, officer or person

(3) The term "still birth" applies to a child born after the 28th week of gestation as dead or apparently dead and not called back to life

Report of birth in the Municipality of Seringapatam during the month of

(Do in Kanarese)

Date and hour of birth	Nationality or caste	Still born	Born alive	Sex		Where born locality name of street, etc	Door No.	Father's name and occupation	Date on which the notice is sent.	Remarks
				Male	Female					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

N B —This report must be received within one week next after the date of birth

Informant's name and address

Report of deaths in the Seringapatam Municipality during the month of

Name and surname of deceased (in Kanarese)	Occupation or calling	Place of residence	Where death occurred	Door No	Age			Sex	Nationality or caste	Date of death	Date of Registry	Cause of death	Name of medical attendant, hakim, vaidyan who last treated the deceased	Remarks
					Years	Months	Days							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Here, if cause is unknown, mention the symptoms with which the deceased was effected, *i e*, fever, cough, vomiting, diarrhœa and the duration of last illness

N B —This report should be despatched within 24 hours after the occurrence of death

Informant's name and address

Register of deaths in Seringapatam Municipality during the month of

Yearly No	Monthly No	Name of deceased	Nationality or caste	Sex	Age			Occupation or calling	Cause of death	Date of death	Date of Registration	Place of death mention locality street No etc	Informant's name and address His signature if attending personally	Name of burial or burning ground	Initials of Inspecting Officer	Signature of Sub-Registrar
					Years	Months	Days									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Register of births in Serringapatam Municipality during the month of
(Do in Kanarese).

Yearly No	Monthly No	Name if any	Nationality or caste	Born alive	Still born	Sex		Father's name and occupation	Date of birth	Date of registration	Where born	Door No	Informant's name and address. His signature if personally attending	Signature of Sub-Registrar	Initials of Inspecting Officer	Remarks
						Male	Female									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

C B Lakshmana Rao,
President

ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದ ಟೌನ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್

ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 48ನೇ ಸೆಕ್ಷನ್ (g) ಪ್ರಕಾರ ತಯಾರಾಗಿರುವ ಜನನ ಮರಣದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ವಿಚಾರದ ಬೈಲಾಗಳು

1 ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಗತಕ್ಕ ಎಲ್ಲಾ ಜನನ ಮರಣಗಳಿಗೂ ಒಂದು ರಿಜಿಸ್ಟರು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಜನನ ಮರಣದ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಗೊತ್ತುಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಜನಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಒಂದು ನೋಟೀಸು ಇಂಗ್ಲೀಷಿನಲ್ಲೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲೂ ತಯಾರಾಗಿಸಿ ಆ ಕಟ್ಟಡದ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸಬೇಕು.

2 ಎಲ್ಲಾ ಜನನ ಮರಣಗಳನ್ನೂ ಇದರಲ್ಲಿನ ಷೆಡ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಫಾರಂನಲ್ಲಿನ ಬುಕ್ಕುಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲ್ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಬುಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕಾಪಾಡ್ಮಾಡಬೇಕು.

3 ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ನಡಿಯತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜನನ ಮರಣಗಳನ್ನೂ ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲವಾದಷ್ಟು ಜಾಗ್ರತೇಲಿ ಯಾವ ರುಸುಂ ಅಥವಾ ಖರ್ಚುಮಾಡದೆ ಈ ಷೆಡ್ಯೂಲಿನ ಫಾರಂಪ್ರಕಾರ ಅಂಥಾ ಜನನ ಮರಣಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಎಲ್ಲಾ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ಹಿಂದೆ ದಾಖಲಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

4 ಇಂಥಾ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಬುಕ್ಕಿನ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಅಂತ್ಯದವರೆವಿಗೂ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

5 ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿನ ತಂದೆ, ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಗಂಡು ಸಂಬಂಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಇವರ ಮರಣ, ಶಾಯಿಲೆ, ಗೈರುಹಾಜರಿ ಅಥವಾ ಅಶಕ್ತತೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದ ಶೆಡೆಸ್ಸಕನಾಗಲೀ, ಅಥವಾ ಸೂಲಗಿತ್ತಿಯಾಗಲೀ, ಜನನದಾರಭ್ಯ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ತಪ್ಪಿಗೆ ನಿಸ್ಸಂದೇಹವಾಗಿ ತಿಳಿದುಬಂದಂತೆ ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನೆಲ್ಲಾ ತಿಳಿಸಿ ಅಂಥಾ ಮಗುವಿನ ಜನನವನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರು ಮಾಡಿಸಬೇಕು.

6 ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಮರಣ ಹೊಂದುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಮರಣಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಥವಾ ಶಾಯಿ ಉಯ್ಯ ಕೊನೇಲಿ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿದ್ದ ಸಮೀಪ ಬಂಧುಗಳ ಅಥವಾ ಅಂಥಾ ಮನುಷ್ಯರುಗಳ ಮರಣ, ಶಾಯಿಲೆ, ಅಶಕ್ತತೆ, ಅಥವಾ ತಪ್ಪುವಿಕೆ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ನ ನೆಯ ವಾಸಸ್ಥನು (ಅಥವಾ ವಾಸಸ್ಥನು ಸತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಮರಣ ಉಂಟಾದ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸ ಮಾಡುವ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಾಗಲೀ 48 ಘಂಟೆಗಳ ಕಾಲಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಿಗೆ ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ತಿಳುವಳಿಕೆಗೆ ಬಂದವೇರೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಎಲ್ಲಾ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನೂ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಥಾ ಮರಣವನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರು ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7 ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪಬ್ಲಿಕ್ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಜನನ ಅಥವಾ ಮರಣ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಿಗೆ ಇದು ಅವನ ಬೈಲಾಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಜನನ ಮರಣದ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾಗುವ ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಕಟ್ಟಡ ಖಾಜಿ ನಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ.

8 ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿರುವ ಷೆಡ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಜನನ ಮರಣದ ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಬರಹಮೂಲಕ ಕೊಡಬಹುದು. (ಅಚ್ಚಾದ ನಮೂನೆಗಳು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿಯೂ, ಎಲ್ಲಾ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳಲ್ಲಿಯೂ, ಮತ್ತು ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಟೌನ್ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರುಗಳಲ್ಲಿಯೂ ದೊರಿಯುತ್ತೆ.)

9 ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಾಫೀಸಿಗೆ ನೋಟೀಸು ಬಂದಾಗ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರು ಆ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ ಅಂಥಾ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸಮೂಹವಾಗುವ ತಪಶೀಲುಗಳ ನಿಜಾಂಶದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದಾದರೂ ತಪ್ಪುಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಲೋಪಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅಥವಾ ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಷನ್ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಆ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಆ ಮುಖ್ಯವಾದ ಸಂಗತಿ ಎದುರಿಗೆ ತಪ್ಪು ಇಷ್ಟಯಲ್ ಹಾಳತಕ್ಕದ್ದು.

10 ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಸತ್ತಂಥಾ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನ ಉತ್ತರ ಕ್ರಿಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಡಿಸತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ, ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದಾಗ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದಾದರೂ ಇತರ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಆ ಮರಣದ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ತನಗೆ ತಿಳಿದಿರತಕ್ಕ ವಿಚಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

11 ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ಪ್ಯಾರಾ ಪ್ರಕಾರ ವರ್ತಮಾನ ಕೊಡಲು ಬದ್ಧನಾವ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನೇ ಆಗಲೀ ಅಂಥಾ ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಕೊಡಲು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ ಸುಮ್ಮುತ್ತಾನೋ, ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುತ್ತಾನೋ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ವರ್ತಮಾನ ಕೊಡುತ್ತಾನೋ ಅಂಥಾ ಪ್ರತಿ ಮನುಷ್ಯನ ಒಬ್ಬ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರ ಸಮಕ್ಷಮ ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಿ ಮೀರದ ಒಂದು ಜುಲ್ಮಾನೆಯನ್ನು ಕೂಡಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

12. ಜನನ ಮರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಗಳ ಕಾಪಿಗಳನ್ನು ಫೋಟೊಸ್ಟಾಟ್ ಅಥವಾ ಟೈಪ್ ಪ್ರಿಸಿಡಿಂಟರವರಿಂದ ಸ್ಟೈಪ್ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಮೊಹರು ಹಾಕಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಕಾಪಿ ಮಜೂರಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಕಾಗದ ಪತ್ರದ ಸಂದರ್ಭದ ತೊಲ್ಲು ಪ್ರಕಾರ ಆಡಳಿತಗಳು ನಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

13 ಸರ್ಕಾರ ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಜನನ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ಕಾಪಿ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಖರ್ಚೂನ್ನೂ ಅಪೇಕ್ಷಿಸದೆ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ರು ಅದನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

ಅರ್ಥವಿವರಣೆಗಳು

"ವಾಸಸ್ಥ" ಎಂದರೆ —

ವಾಸಸ್ಥನ ದೆಸೆನು ಎಂಬ ವ ಮಾತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವವನು, ಯಜಮಾನ, ಯಜಮಾನಿ, ಅಥವಾ ಕೇಲುವಿಚಾರಣೆ ತೆಗದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕವನು, ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಚಾರ್ಜ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ಆಫೀಸರು ಮತ್ತು ಒಂದು ಮನೆಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದುಕ್ಕೊಂಡು ಅಂಥಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವವನೂ ಅಥವಾ ಅವನಕಡೆಯ ಏಜಾಟು "ಸರ್ಕಾರಿಕಟ್ಟಡ" ಅಂದರೆ ಜೈಲು ಲಾಕಪ್ಪು, ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸತ್ರಿಲು, ರಿಫರೆ ಹೌಸ್, ಪೊಲೀಸಿಗೆ ಸಿಪಾಯಿಗಳ ವಾಸಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಒಂದು ಜನಸಮುದಾಯ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ಆ ಸಿಂಗ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಸಾಮಾನ್ಯವಿಂಗಡಿಸಿನಲ್ಲಿರುವ ಇತರವಿಧವಾದ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿರುತ್ತೆ.

"ಸ್ಟಿಲ್‌ಬರ್ತ್ —ಎಂಬ ವಾಕ್ಯವಾದ 28 ವಾರಗಳು ಕಳದ ನಂತರ ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟುವದು ಅಥವಾ ಬದುಕುವಹಾಗೆ ಇಲ್ಲದೆ ತಾಯುಂಬಿಂದ ಬೇರ್ಪಡಿರುವ ಮಗು ಎಂಬ ಅರ್ಥವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತದೆ

ನೆ ಮೂಹೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಪಟ್ಟಣ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿನ ಜನನದ ರಿಜಿ ಟರ್ —

ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು ಮತ್ತು ಘಂಟೆ	ಹುಡುಗಿಗೆ ಅಥವಾ ಹುಡುಗ	ಸ್ಟಿಲ್ ಬರ್ತ್ (Still born)	ಹುಟ್ಟಿದ ಸಜೀವ ಜನನವಾದದ್ದು	ಜಾತಿ		ತಂದೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉಪನಾಮ	ತಂದೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉಪನಾಮ	ತಂದೆಯ ವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗ	ಹೆಸರು ಕೊಟ್ಟಿರುವುದು ಅಥವಾ ಕೊಡದೆ ಇರುವುದು	ಷರಾ
				ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ಜನನವಾದ ಕೂಡಲೆ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗಾಗಿ ರಿಪೋರ್ಟು ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಬೇಕು ಸಮೀಪದ ಸಂಬಂಧಿಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ನೆ ಮೂಹೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಪಟ್ಟಣ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿನ ಮರಣದ ರಿಪೋರ್ಟು —

(ಕೊನೆಯದಾಗಿ) ಸತ್ತವನ ಹೆಸರು ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	ಊರು ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ	ವಾಸಸ್ಥಾನದ ಹೆಸರು	ಸತ್ತದ್ದು ಎಲ್ಲಿ	ಹೊರ ನಂಬರು	ವಯಸ್ಸು			ಗಂಡನೋ? ಅಥವಾ ಹೆಂಗಸೋ?	ಜನಾಂಗ ಅಥವಾ ಜಾತಿ	ಸತ್ತ ಕಾರಣ	ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖು	ಸತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳ	ಎಷ್ಟು ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಿದ ಡಾಕ್ಟರನ್ನು ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಹೆಸರು ತಿಳಿದಿಲ್ಲ ಅವರ ಹೆಸರು	ಷರಾ
					ವರುಷಗಳು	ತಿಂಗಳುಗಳು	ದಿವಸಗಳು							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ಕಾರಣ ಗೊತ್ತಾಗದೆ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸತ್ತವನು ಹೊಂದಿದ್ದ ಜ್ವರ, ಕೆಮ್ಮಲು ವಾ ತಿಳಿದಿ ಮತ್ತು ಅವಸಾನ ಕಾಲದ ಹಾಯಿಲೆ ಅವನ ಮೈಗೆ ರೋಗ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾಗಿಸಬೇಕು ಈ ರಿಪೋರ್ಟು ಸತ್ತ 24 ಘಂಟೆ ಒಳಗಾಗಿ ರವಾನಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಸಮೀಪದ ಸಂಬಂಧಿಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭೆ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್

ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ 48ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್ (g) ಪ್ರಕಾರ ತಯಾರ್ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಜನನ ಮರಣದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ವಿಚಾರದ ನಿಯಮಗಳು

1 ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಗತಕ್ಕ ಎಲ್ಲಾ ಜನನ ಮರಣಗಳಿಗೂ ಒಂದು ರಿಜಿಸ್ಟರು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಜನನ ಮರಣದ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಗೊತ್ತುಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಈ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಜನಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಒಂದು ನೋಟೀಸು ಇಂಗ್ಲೀಷಿನಲ್ಲೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲೂ ತಯಾರ್ಮಾಡಿಸಿ ಆ ಕಟ್ಟಡದ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸಬೇಕು

2 ಎಲ್ಲಾ ಜನನ ಮರಣಗಳನ್ನೂ ಇದರಲ್ಲಿನ ಷೆಡ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರಕಾರಂನಲ್ಲಿನ ಬುಕ್ಕುಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲ್ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಆ ಬುಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕಾಪಾಡ್ಮಾಡಬೇಕು

3 ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ನಡಿಯತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜನನ ಮರಣಗಳನ್ನೂ ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲವಾದಷ್ಟು ಜಾಗ್ರತೇಲಿ ಯಾವ ರುಸುಂ ಅಥವಾ ಖರ್ಚುತಾವಿಲ್ಲದೆ ಈ ಷೆಡ್ಯೂಲಿನ ಪ್ರಕಾರಂ ಪ್ರಕಾರ ಅಂಥಾ ಜನನ ಮರಣಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಎಲ್ಲಾ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ಹಿಂದೆ ದಾಖಲಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು

4 ಇಂಥಾ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಬುಕ್ಕಿನ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಅಂತ್ಯದವರೆವಿಗೂ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರಿಯತಕ್ಕದ್ದು

5 ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿನ ತಂದೆ, ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಗಂಡು ಸಂಬಂಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಇವರ ಮರಣ, ಹಾಯಿಲೆ, ಗೈರಹಾಜರಿ ಅಥವಾ ಅಶಕ್ತತೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದ ಚಿರಿಷ್ಟಳನಾಗಲೀ, ಅಥವಾ ಸೂಲಗಿತ್ತಿಯಾಗಲೀ, ಜನನದಾರಭ್ಯ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ತನಗೆ ನಿಸ್ಸಂದೇಹವಾಗಿ ತಿಳಿದುಬಂದಂತೆ ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನೆಲ್ಲಾ ತಿಳಿಸಿ ಅಂಥಾ ಮಗುವಿನ ಜನನವನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರು ಮಾಡಿಸಬೇಕು.

6 ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಮರಣ ಹೊಂದುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಮರಣಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಥವಾ ಹಾಯಿಲೆಯ ಕೊನೇಲಿ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿದ್ದ ಸಮೀಪ ಬಂಧ ಗಳ ಅಥವಾ ಅಂಥಾ ಮನುಷ್ಯರುಗಳ ಮರಣ, ಹಾಯಿಲೆ ಆಶಕ್ತತೆ, ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿವಿಕೆ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ಮನೆಯ ವಾಸಸ್ಥನು (ಅಥವಾ ವಾಸಸ್ಥನು ಸತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಮರಣ ಉಂಟಾದ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸ ಮಾಡುವ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಾಗಲೀ 48 ಘಂಟೆಗಳ ಕಾಲಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಿಗೆ ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ತಿಳುವಳಿಕೆಗೆ ಬಂದಮೇರೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಎಲ್ಲಾ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಥಾ ಮರಣವನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರು ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು

7 ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪಬ್ಲಿಕ್ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಜನನ ಅಥವಾ ಮರಣ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಿಗೆ ಇಂದು ಆರನೆ ದಿವಸಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಜನನ ಮರಣದ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾಗುವ ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಆ ಕಟ್ಟಡ ಇನ್ಚಾರ್ಜಿನಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ

8 ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿರುವ ಷೆಡ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಜನನ ಮರಣದ ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಬರಹಮೂಲಕ ಕೊಡಬಹುದು (ಅಚ್ಚಾದ ನಮೂನೆಗಳು ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿಯೂ, ಎಲ್ಲಾ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಮತ್ತು ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕಲೆಕ್ಟರಿ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರುಗಳಲ್ಲಿಯೂ ದೊರಿಯುತ್ತೆ)

9 ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಾಫೀಸಿಗೆ ನೋಟೀಸು ಬಂದಾಗ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರು ಆ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ ಅಂಥಾ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗುವ ತಪಶೀಲುಗಳ ನಿಜಾಂಶದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಯಾವುದಾದರೂ ತಪ್ಪುಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅಥವಾ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಷನ್ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರಿನಲ್ಲಿ ಆ ಮುಖ್ಯವಾದ ಸಂಗತಿ ಎದುರಿಗೆ ತಪ್ಪು ಇಷ್ಟುಯಲ್ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು

10 ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಸತ್ತಂಥಾ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನ ಉತ್ತರ ಕ್ರಿಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಡಿಸತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ, ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದಾಗ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದಾದರು ಇತರ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಆ ಮರಣದ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ತನಗೆ ತಿಳಿದಿರತಕ್ಕ ವಿಚಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು

11 ಹಿಂದೆ ತೋರಿದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಾರ ವರ್ತಮಾನ ಕೊಡಲು ಒದ್ಧನಾದ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನೇ ಆಗಲೀ ಅಂಥಾ ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನಾದರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾನೋ, ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುತ್ತಾನೋ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ವರ್ತಮಾನ ಕೊಡುತ್ತಾನೋ ಅಂಥಾ ಪ್ರತಿ ಮನುಷ್ಯನು ಒಬ್ಬ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರ ಸವಿಷ್ಟಮ ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮೀರದ ಒಂದು ಜುಲ್ಮಾನೆಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ

12. ಜನನ ಮರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಗಳ ಕಾಪಿಗಳೆಲ್ಲಾ ಪ್ರೊಸಿಡೆಂಟ್ ಅಥವಾ ವೈಸ್ ಪ್ರೊಸಿಡೆಂಟರವರಿಂದ ಸೈನ್ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಮೆಂಬರು ಮೊದಲಾದವರಿಂದ ಸೈನ್ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾಪಿ ಮಜೂರಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಕಾಗದ ಪತ್ರದ ಸಂದರ್ಭದ ರೂಲ್ಸು ಪ್ರಕಾರ ಆಡಳಿತಗಳು ನಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು

13 ಫೀಸು ಕೊಡತಕ್ಕವನು ಜನನ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ಕಾಪಿ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಖರ್ಚನ್ನೂ ಅಪೇಕ್ಷಿಸದೆ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ರು ಅದನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು

ಅರ್ಥವಿವರಣೆಗಳು

"ವಾಸಸ್ಥ" ಎಂದರೆ —

ವಾಸಸ್ಥನಾದವನು ಎ ಬ ವ ಮಾತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವವನು, ಯಜಮಾನ, ಯಜಮಾನಿ, ಅಥವಾ ಮೇಲುವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕವನು, ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಚಾರ್ಜಿನಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮತ್ತು ಒಂದು ಮನೆಯನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಮನೆಯ ವಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದು ಕೊಂಡು ಅಂಥಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವನೂ ಅಥವಾ ಅವನಕಾಳಜಿಯ ಮೇಲಂಟು "ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡ" ಅಂದರೆ ಜೈಲು ಲಾಕಪ್ಪು, ಪೋಸ್ಟಾಪೀಸು, ಸ್ಕೂಲು, ರಿಫರ್ಮೇಟರಿ, ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್ ಮುಂತಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಾಸಸ್ಥಳಗಳ ಅಥವಾ ಒಂದು ಜನಸಮುದಾಯವು ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವಾಸವಾ ಒಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಮಾನೇಜ್ಮೆಂಟಿನಲ್ಲಿರುವ ಇತರವಿಧವಾದ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿರುತ್ತ

"ಸ್ಟಿಲ್‌ಬರ್ತ್ —ಎಲ್ಲಾ ಗರ್ಭಸ್ರಾವವಾದ 28 ವಾರಗಳು ಕಳೆದ ನಂತರ ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟುವದು ಅಥವಾ ಬದುಕುವಹಾಗೆ ಹುಟ್ಟಿ ಸಾಯುವಂತಾ ಗರ್ಭವಿರುವ ಹೆಂಗಸು ಎಂಬ ಅರ್ಥವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತದೆ

ನೆ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಜನನದ ರಿಪೋರ್ಟ್ —

ಜನ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜನನಾಂಗ ಅಥವಾ ಜಾತಿ	ಸ್ಟಿಲ್ ಬಾರ್ನ್ (Still born)	ಹುಟ್ಟಿದ ಸಮಯ ಜನನವಾದದ್ದು	ಜಾತಿ: ಗಂಡು	ಜಾತಿ: ಹೆಣ್ಣು	ಹೆತ್ತವರ ಹೆಸರು (ಸ್ತ್ರೀ ಮತ್ತು ಪುರುಷ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹೆಸರು)	ಹೋರ ನಂಬರು	ಹಂಪಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕಾಯಂ	ನೋಟೀಸು ಕಳುಹಿಸಿದ ತಾರೀಖು	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ಜನನವಾದ ಇಪ್ಪತ್ತು ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ರಿಪೋರ್ಟು ಬರಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಸದರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ನೆ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಮರಣದ ರಿಪೋರ್ಟು —

(ಕನ್ಯಾಪಿತರಲ್ಲಿ) ಸತ್ತವನ ಹೆಸರು ಪತಿ ಹೆಸರು	ಕಸುಬು ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗ	ವಾಸಸ್ಥಾನದ ಹೆಸರು	ಸತ್ತದ್ದು ಎಲ್ಲಿ	ಹೋರ ನಂಬರ್	ವಯಸ್ಸು: ವರುಷಗಳು	ವಯಸ್ಸು: ತಿಂಗಳುಗಳು	ವಯಸ್ಸು: ದಿವಸಗಳು	ಗಂಡಸೋ? ಅಥವಾ ಹೆಂಗಸೋ?	ಜನನಾಂಗ ಅಥವಾ ಜಾತಿ	ಸತ್ತ ತಾರೀಖು	ರಿಜಿಸ್ಟರಾದ ತಾರೀಖು	ಸತ್ತದ್ದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ	ಅವಸಾನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನಡಿಸಿದ ಡಾಕ್ಟರನ್ನು, ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಹೆಸರು ಇವರ ಹೆಸರು	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ಕಾರಣ ಗೊತ್ತಾಗದೆ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸತ್ತವನು ಹೊಂದಿದ್ದ ಜ್ವರ, ಕೆಮ್ಮಲು ವಾ ತಿಳಿದಿರುವ ಮತ್ತು ಅವಸಾನ ಕಾಲದ ಹತ್ತಿರ ಅವನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆರೆ ರೋಗ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾಗಬೇಕು ಈ ರಿಪೋರ್ಟು ಸತ್ತ 24 ಘಂಟೆ ಒಳಗಾಗಿ ರವಾನಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಸದರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅಡ್ರೆಸ್ಸು

ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭೆ

ಸೂಚನೆ

ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಲೆಜಿಸ್ಲೇಚರ್ 48ನೆ ಸೆಕ್ಷನ್ (g) ಪ್ರಕಾರ ತಯಾರ್ಮಾಶಲ್ಪಟ್ಟ ಜನನ ಮರಣದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ ವಿಚಾರದ ನಿಯಮಗಳು

1 ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಗತಕ್ಕ ಎಲ್ಲಾ ಜನನ ಮರಣಗಳಿಗೂ ಒಂದು ರಿಜಿಸ್ಟರು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಜನನ ಮರಣದ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಗೊತ್ತುಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಈ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಜನಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಒಂದು ನೋಟೀಸು ಇಂಗ್ಲೀಷಿನಲ್ಲೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲೂ ತಯಾರ್ಮಾಡಿಸಿ ಆ ಕಟ್ಟಡದ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸಬೇಕು

2 ಎಲ್ಲಾ ಜನನ ಮರಣಗಳನ್ನೂ ಇದರಲ್ಲಿನ ಪೆಡಷ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಫಾರಂನಲ್ಲಿನ ಬುಕ್ಕುಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲ್ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಆ ಬುಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರ್ಮಾಡಬೇಕು

3 ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ನಡಿಯತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜನನ ಮರಣಗಳನ್ನೂ ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲವಾದಷ್ಟು ಜಾಗ್ರತೆಲಿ ಯಾವ ರುಸುಂ ಅಥವಾ ಬಹುಮಾನವಿಲ್ಲದೆ ಈ ಪೆಡ್ಯೂಲಿನ ಫಾರಂಪ್ರಕಾರ ಅಂಥಾ ಜನನ ಮರಣಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಎಲ್ಲಾ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ಹಿಂದೆ ದಾಖಲಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು

4 ಇಂಥಾ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಬುಕ್ಕಿನ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಅಂತ್ಯದವರೆವಿಗೂ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರಿಯತಕ್ಕದ್ದು

5 ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿನ ತಂದೆ, ತಾಯಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಗಂಡು ಸಂಬಂಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಇವರ ಮರಣ, ಹಾಯಿಲೆ, ಗೈರುಹಾಜರಿ ಅಥವಾ ಅಶಕ್ತತೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದ ಚಿರಿಪ್ಲಕನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಸೂಲಗಿತ್ತಿಯಾಗಲೀ, ಜನನದಾರಭ್ಯ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ತಮಗೆ ನಿಸ್ಸಂದೇಹವಾಗಿ ತಿಳಿದುಬಂದಂತೆ ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನೆಲ್ಲಾ ತಿಳಿಸಿ ಅಂಥಾ ಮಗುವಿನ ಜನನವನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರು ಮಾಡಿಸಬೇಕು.

6 ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಮರಣ ಹೊಂದುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಮರಣಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಥವಾ ಹಾಯಿಲೆಯ ಕೊನೇಲಿ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿದ್ದ ಸಮೀಪ ಬಂಧುಗಳ ಅಥವಾ ಅಂಥಾ ಮನುಷ್ಯರುಗಳ ಮರಣ, ಹಾಯಿಲೆ, ಅಶಕ್ತತೆ, ಅಥವಾ ತಪ್ಪುವಿಳಿ, ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ನ ನೆಯ ವಾಸಸ್ಥನು (ಅಥವಾ ವಾಸಸ್ಥನು ಸತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಮರಣ ಜರುಗಿದ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸ ಮಾಡುವ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಾಗಲೀ 48 ಘಂಟೆಗಳ ಕಾಲಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಿಗೆ ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ತಿಳುವಳಿಕೆಗೆ ಬಂದಮೇರೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಎಲ್ಲಾ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಥಾ ಮರಣವನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರು ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು

7 ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪಬ್ಲಿಕ್ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಜನನ ಅಥವಾ ಮರಣ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಿಗೆ ಐದು ಆಣೆ ಡ್ಯೂಲಾಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಜನನ ಮರಣದ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಾಗುವ ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಆ ಕಟ್ಟಡ ಫಾರ್ಜ್ ನಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ

8 ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿರುವ ಪೆಡ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಜನನ ಮರಣದ ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಬರಹಮೂಲಕ ಕೊಡಬಹುದು (ಅಚ್ಚಾದ ನಮೂನೆಗಳು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿಯೂ, ಎಲ್ಲಾ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳಲ್ಲಿಯೂ, ಮತ್ತು ಮೆ ರ್ಸಿಪಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರುಗಳಲ್ಲಿಯೂ ದೊರಿಯುತ್ತೆ)

9 ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಾಫೀಸಿಗೆ ನೋಟೀಸು ಬಂದಾಗ ಸಬ್ಇನಿಸ್ಪೆಕ್ಟರು ಆ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ ಅಂಥಾ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗುವ ತಪಶೀಲುಗಳ ನಿಜಾಂಶದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಯಾವುದಾದರೂ ತಪ್ಪುಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅಥವಾ ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಷನ್ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ಆ ಮುಖ್ಯವಾದ ಸಂಗತಿ ಎದುರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಇಷಯಲ್ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು

10 ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಸತ್ತಂಥಾ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನ ಉತ್ತರ ಕ್ರಿಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಡಿಸತಕ್ಕ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನೂ, ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದಾಗ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದಾದರು ಇತರ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಆ ಮರಣದ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ತನಗೆ ತಿಳಿದಿರತಕ್ಕ ವಿಚಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು

11 ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ಪ್ರಕಾರ ವರ್ತಮಾನ ಕೊ ಲು ಬದ್ಧನಾವ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನೇ ಆಗಲೀ ಅಂಥಾ ವರ್ತಮಾನವನ್ನು ಕೊಡಲು ಅನಾಥರಂತೆ ಮಾಡುತ್ತಾನೋ, ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುತ್ತಾನೋ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ವರ್ತಮಾನ ಕೊಡುತ್ತಾನೋ ಅಂಥಾ ಪ್ರತಿ ಮನುಷ್ಯನು ಒಬ್ಬ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರ ಸಮಕ್ಷಮ ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗೆ ಮಿಗದ ಒಂದು ಜುಲ್ಮಾನೆಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ

12 ಜನನ ಮರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರಗಳ ಕಾಪಿಗಳೆಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿವರ್ಷಂಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ವೈಸ ಪ್ರಸಿಡಂಟರುಗಳಿಂದ ಸ್ಥಳ ಮಾಡಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾಪಿ ಮುಂದಿನ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಮೊದರು ಪಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾಪಿ ಮುಂದಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ರನ್ನಿಂಗ್ ಕಾಗದ ಪತ್ರದ ಸಂದರ್ಭದ ಠೊಲ್ಲು ಪ್ರಕಾರ ಆಜ್ಞೆಗಳು ನಡಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು

13 ಸಾರ್ವತ್ರಿಕರ ಕೂಡತಕ್ಕವನು ಜನನ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ಕಾಪಿ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಖರ್ಚನ್ನೂ ಅಪೇಕ್ಷಿಸದೆ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರು ಅದನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು

ಅರ್ಥವಿವರಣೆಗಳು

"ವಾಸಸ್ಥ" ಎಂದರೆ —

ವಾಸಸ್ಥನಾದವನು ಎ ಬ ವ ವಿಷಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವವನು, ಯಜಮಾನ, ಯಜಮಾನಿ, ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕವನು, ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಚಾರ್ಜ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ಆಫೀಸರು ಮತ್ತು ಒಂದು ಮನೆಯು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಮನೆಯಲ್ಲಿದ್ದು ವಾಸವಾಗಿದ್ದುಕ್ಕಿಂತ ಅಂಥಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವವನೂ ಅಥವಾ ಆವನಕಡೆಯ ಏಜಂಟು "ಸರ್ಕಾರಿಕಟ್ಟಡ" ಅಂದರೆ ಜೈಲು ಲಾಕಪ್ಪು ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸ್ಕೂಲು, ರಿಫರೆ ಟರಿ, ಹಾಸ್ಟಲ್ ಸಹಿತ ಯಾವುದಾದರು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡವು ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ಸಿವಿಲ್ ಆಫೀಸರು ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಮಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟಿನಲ್ಲಿರುವ ಇತರವಿಧವಾದ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿರುತ್ತ

"ಸ್ಥಳಾಂತರ" — ಒಬ್ಬ ವಾಸಸ್ಥನಾಗಿರುವ 28 ವಾರಗಳು ಕಳೆದ ನಂತರ ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟುವದು ಅಥವಾ ಬದುಕುವಹಾಗೆ ಇನ್ನೊಂದು ಸಾಯುವಂತೆ ಕಂಡುಬರುವ ಹೆಂಗಸು ಎಂಬ ಅರ್ಥವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತದೆ

ನಮೂನೆ ೯ ಅನ್ವಯ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ಮಾರಿದ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕುಟುಂಬ ಯಜಮಾನರ ಹೆಸರು	ಕುಟುಂಬದ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ (Still born)	ಮಾರಿದ ಸಕ್ಕರೆಯ ಪ್ರಮಾಣ	ಬೆಲ್ಲ	ಸಕ್ಕರೆ	ಸಕ್ಕರೆ ಮಾರಿದ ದಿನಾಂಕ (ಸಕ್ಕರೆ ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ)	ಮಾರಿದ ಸಕ್ಕರೆಯ ದರ	ಸಕ್ಕರೆ ಮಾರಿದ ಅಂಗಡಿಯವರ ಸಹಿ	ಷರಾ

ಪಡಿತರ ಚೀಟಿದಾರರಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹಳೆಯದಾದ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಸಕ್ಕರೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ

ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ನಮೂನೆ ೧೦

ಸಕ್ಕರೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಸಿಕ ವರದಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ (ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಹೆಸರು ಬರೆಯಲು ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ)	ಕುಟುಂಬ ಯಜಮಾನರ ಹೆಸರು	ಕುಟುಂಬದ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾರಿದ ಸಕ್ಕರೆಯ ಪ್ರಮಾಣ		ಸಕ್ಕರೆ ಮಾರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಸಕ್ಕರೆ ಮಾರಿದ ಅಂಗಡಿಯವರ ಸಹಿ	ಷರಾ
				ಬೆಲ್ಲ	ಸಕ್ಕರೆ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ಪಡಿತರ ಚೀಟಿದಾರರಿಂದ ಸಕ್ಕರೆ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆಯುವುದು.

ಗಮನಿಸಿ: ಈ ಮಾಸಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಹಾರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಸ ಮಾಡೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದ ಪ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿನ ಮತದಾಣದ ರಜಿಸ್ಟರು

ಕಾಲಮು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಂಬಂಧ	ಶಿಂಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಪ್ಲವಸ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಅಥವಾ ಮನೆ	ಗಂಡು ಅಥವಾ ಹೆಣ್ಣು	ವಯಸ್ಸು: ಇಂಗಳು	ವಯಸ್ಸು: ಹೆಂಗಳು	ವಯಸ್ಸು: ವಿವರಗಳು	ಊರು ಅಥವಾ ಗಾವಿನ ಹೆಸರು	ಸಪ್ಲವಸ್ಥಿಕೆ ಕಾರಣ	ಸಪ್ಲ ಕಾರಿಯ	ರಜಿಸ್ಟರಾದ ಕಾರಿಯ	ಸಪ್ಲ ಸ್ಥಳ ಎಂದರೆ ಬೇರೆ ನಂಬರು ಪೇಸ್ಟಿಗೆ	ನಗರಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಬಿಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ ರಜಿ	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಹೆಸರು	ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ ಮಾಡಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣ ರಜಿ	ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ರಜಿ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

ಸ ಮಾಡೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಆದ ಜನನದ ರಜಿಸ್ಟರು —

ಕಾಲಮು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಂಬಂಧ	ಶಿಂಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಕೊಡದ್ದಕ್ಕೆ ಹೆಸರು	ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಮನೆ	ಹುಟ್ಟಿದ ಬದುಕಿದವರು	ಏಳು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಹುಟ್ಟಿ ಸತ್ತವರು	ಜಾತಿ: ಗಂಡು	ಜಾತಿ: ಹೆಣ್ಣು	ತಂದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಜಾತಿ, ಜನಮು	ಹುಟ್ಟಿದ ಕಾರಿಯ	ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರದ ಕಾರಿಯ	ಎಳ್ಳಿ ಹುಟ್ಟಿದವರು	ಪೋಸ್ಟ ನಂಬರು	ನಗರಸಭಾಸದಸ್ಯನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಬಿಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ ರಜಿ	ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ರಜಿ	ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ ಮಾಡಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣ ರಜಿ	ಪಟಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

ಸಿ ಬಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ,
ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟ್, ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್

ಪೆ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿನ ಮರಣದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರು

ಪುಟದ ಮೇಲಿನ ನಂಬರು	ಕ್ರಿಂಗಳ ನಂಬರು	ಸತ್ತವನ ಹೆಸರು	ಜಾತಿಗಳ ಉಪಜಾತಿ ಮನೆ	ಗಂಡು ಅಥವಾ ಹೆಣ್ಣು	ವಯಸ್ಸು: ವರುಷ	ವಯಸ್ಸು: ತಿಂಗಳು	ವಯಸ್ಸು: ದಿನಗಳು	ಕಾಯಿಲೆ ಅಥವಾ ಅಪಘಾತ	ಸತ್ತವನ ಕಸುಬು	ಸತ್ತ ತಾರೀಖು	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ ತಾರೀಖು	ಸತ್ತ ಸ್ಥಳ ಎಂದರೆ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಹೊರಗೆ	ಸತ್ತವನು ಕೊನೆಯವನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಮುಖ್ಯನಿಗೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನ ಸಂಬಂಧ	ಸತ್ತವನ ಹೆಸರು	ಇಷ್ಟಾಪೂರ್ತ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ	ಸಹಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರರ ಸಹಿ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

ಪೆ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಆದ ಜನನದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರು —

ಪುಟದ ಮೇಲಿನ ನಂಬರು	ಕ್ರಿಂಗಳ ನಂಬರು	ಹೆಸರಿಟ್ಟ ಹೆಸರು	ಜಾತಿ ಉಪಜಾತಿ ಮನೆ	ಜಾತಿ: ಗಂಡು	ಜಾತಿ: ಹೆಣ್ಣು	ತಂದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕಾಯಿಲೆ	ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿಯ ತಾರೀಖು	ಎಲ್ಲಿ ಹುಟ್ಟಿದ್ದು	ಹೊರ ನಂಬರು	ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಮುಖ್ಯನಿಗೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅವನ ರಜಾ	ಸತ್ತ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ ರಜಾ	ಇಷ್ಟಾಪೂರ್ತ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ರಜಾ	ಫಲಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

ಸಿ ಬಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ್,
ಪ್ರೆಸಿಜೆಂಟ್, ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್

ಸ ಮಾಹಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿನ ಮುದಣದ ರಿಜಿಸ್ಟರು

ಅಂಕಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸೂಚನೆ	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ತಂದೆಯ ಹೆಸರು	ವಯಸ್ಸು			ಜಾತಿ	ಕಸುಬು	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಸ್ಥಳ	ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಹೆಸರು	ಷರಾ
				ವರುಷ	ತಿಂಗಳು	ದಿವಸಗಳು						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ಸ ಮಾಹಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಆದ ಜನನದ ರಿಜಿಸ್ಟರು —

ಅಂಕಣ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸೂಚನೆ	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ತಂದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕಸುಬು	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಸ್ಥಳ	ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಹೆಸರು	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8

ಸಿ ಬಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ,
ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟ್, ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್

C 1178 a
1879

Office of the Deputy Commissioner,
Mysore District
Mysore, dated 10th/7th March 1919

From

T. Chokkanna, Esquire, B A ,
Deputy Commissioner, Mysore District.

To

B Ramaswamaiyya, Esquire, B A , B L ,
Secretary to the Government of H H the
Maharaja of Mysore, Revenue Department,
Bangalore

With reference to your letter No 7877 M1 50-18-2 dated 21-12-1918 re the byelaws relating to the registration of births and deaths in the Seringapatam Municipality, I have the honor to enclose a copy of the council's resolution proposing that the Vice President may be the Registrar of Births and Deaths and that the Municipal Sanitary Inspector is to check the birth and death registers in the capacity of a subordinate of the Municipal Council copy of the byelaws with necessary alterations is herewith transmitted.

I have the honor to be
Sir,
Your most obedient servant

Assistant Commissioner
for Deputy Commissioner,
(absent from headquarters)
Mysore District

638: 6

WD 6468—G P S—8 00,000.—21 7-17—S

191

From

The Deputy Commissioner
Bangalore District

To

The Secretary to the Government of
Mysore, Revenue Department

Dated 10 3 19 Bangalore

Despatched 18.11

Received

General No C 117 MB
No. 18-19

Rev Secretariat
20 MAR 1919

Enclosure No 2

Submits report as byelaws re-
lating to the registration of
Births and Deaths in Sringa-
patam Municipality

Examined & forwarded

X

Present

1 [illegible]
2 [illegible]
3 [illegible]
4 [illegible]
5 [illegible]
6 [illegible]
7 [illegible]
8 [illegible]
9 [illegible]
10 [illegible]
11 [illegible]
12 [illegible]
13 [illegible]
14 [illegible]
15 [illegible]
16 [illegible]

Absent

Nil

XV [illegible]

Resolved

[illegible] that the Vice President be appointed as Rajpramukh [illegible]

be altered accordingly.

2. The Sanitary Inspector will check the entries in the register as a subordinate of the Municipal Council

(Sd)/- K V Ananthanarayanan
President

copy

/- K V Ananthanarayanan
President

18279 - Mc 50-18-3 dt. 6-4-4

MUNICIPAL COUNCIL OF SERINGAPATAM

Dated 7th July 1918

The undermentioned bye laws framed by the Seringapatam Municipal Council are hereby published for general information under Section 48 (*i*) (*g*) of the Municipal Regulation regarding the registration of births and deaths within the limits of the Seringapatam Municipality

1 A register shall be kept of all birth and deaths in the Municipality, and for this purpose a Sub Registrar of Births and Deaths shall be appointed

A notice written both in English and in Kanarese and attached to a conspicuous part of the building shall notify this fact to the public

2 All births and deaths shall be registered in books in the form given in the appended schedule and these books shall be preserved in the Sub-Registrar's Office

3 The Sub-Registrar shall inform himself carefully of every birth and every death which occurs within the Municipality and shall register as soon as conveniently may be, after the event without fee or reward the particulars required to be registered according to the forms in the said schedule touching every such birth and death as the case may be which has not been already registered

4 All such entries shall be made consecutively from the beginning to the end of the the book

5 The father or mother or other male relative residing in the house of every child born within the Municipality or in the case of death, illness, absence or inability of the father, mother and other male relative the medical attendant or midwife who was present at or in attendance, shall within one week next after the day of every such birth give or cause to be given to the Sub Registrar according to the best of his or her knowledge and belief, information of the several particulars hereby required to be known and registered touching the birth of such child

6 Some near relative present at the death or in attendance during the last illness of every person dying within the Municipality or in the case of death, illness, inability or default of all such persons, the occupier of the building (or if the occupier be the person who has died) some person living in the building in which such death has occurred, shall within forty eight hours give or cause to be given to the Sub-Registrar according to the best of his or her knowledge and belief, information of the several particulars hereby required to be known and registered touching the death of every person

7 In the case of births and deaths in any public institution it shall be the duty of the officer or person in charge to give or cause to be given to the Sub-Registrar, the information required under bye laws 5 and 6 touching such births and deaths

8 It is permissible to give in writing information of births and deaths in the forms given in the appended schedule (printed forms will be available at the Municipal Office, with the Municipal Councillors and Sanitary Inspector of Seringapatam Town)

9 The Sanitary Inspector shall daily inspect the birth and death registers, and on receipt of information of births and deaths at the office registry, the Sanitary Inspector shall visit the locality and institute enquiries regarding the accuracy of the several particulars and after correcting any errors that may have been discovered initial against the particular entry in the register, in token of having performed such inspection

10 Every person who conducts or performs the funeral ceremonies of any person who has died within the Municipality shall, whenever required, furnish the Sub Registrar or other person authorised in this behalf, such information as he possesses as to the said several particulars

11 Any person whose duty it is to give information under the preceding paragraphs and who neglects or refuses to give such information or gives false information shall be liable (on conviction before a Magistrate) to a fine not exceeding ten rupees

12 All extracts from registers of births and deaths shall be signed by the President or Vice-President and sealed with the seal of the Council, and the fees payable for these shall be governed by the same rules as in the case of Revenue documents

13 Extracts from the register of births may if required by the informant, be given to him free of cost by the Sub Registrar under his signature

Definitions

"Occupier" includes the Keeper, Master, Matron, Superintendent or other officer in charge of every public institution and where a house is let in separate apartments or lodgings, includes any person residing in such house who is the person under whom such lodgings or

separate apartments are immediately held, or his agent "Public institution includes Prison, Lock-up, Hospital, School, Reformatory, Hostels, Barracks, any charitable or other institution which is under the management of the public body, officer or person

The term "still birth applies to a child born after the 28th week of gestation as dead or apparently dead and not called back to life

Report of birth in the Municipality of Seringapatam during the month of

(Do in Kanarese)

Date and hour of birth	Nationality or caste	Still born	Born alive	Sex		Where born locality name of street etc	Door No	Father's name and occupation	Date on which the notice is sent	Remarks
				Male	Female					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

N B —This report must be received within one week next after the date of birth

Informant s name and address

Report of deaths in the Seringapatam Municipality during the month of

Name and sur-name of deceased (in Kanarese)	Occupation or calling	Place of residence	Where death occurred	Door No	Age			Sex	Nationality or caste	Date of death	Date of Registry	Cause of death	Name of medical attendant hakim, vaidyan who last treated the deceased	Remarks
					Years	Months	Days							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Here, if cause is unknown, mention the symptoms with which the deceased was effected, s c , fever, cough, vomiting, diarrhœa and the duration of last illness

N B —This report should be despatched within 24 hours after the occurrence of death

Informant s name and address

Register of deaths in Seringapatam Municipality during the month of

Yearly No	Monthly No	Name of deceased	Nationality or caste	Sex	Age			Occupation or calling	Cause of death	Date of death	Date of Registration	Place of death mention locality street No etc	Informant s name and address His signature if attending personally	Name of burial or burning ground	Initials of Inspecting Officer	Signature of Sub-Registrar
					Years	Months	Days									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Register of births in Seringapatam Municipality during the month of ..
(Do in Kanarese)

Yearly No	Monthly No	Name if any	Nationality or caste	Born alive	Still born	Sex		Father's name and occupation	Date of birth	Date of registration	Where born	Door No	Informant's name and address. His signature if personally attending	Signature of Sub-Registrar	Initials of Inspecting Officer	Remarks
						Male	Female									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

C B Lakshmana Rao,
President

G R S VI—G/32] 17/12

SUBJECT

Diary No of letter replied to 7950

Section Mal
File No 50-18
Serial No 3

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT,
( )
the *191*

No 7877 — Dy 24.12.18.

Date of issue 24 12 18

Signed by M B T Kadavadgi

To

-The Dc Mysore

Sir,

With reference to your letter No C 117 L & S 18-19 dated the 29th Nov 18 Submitting for confirmation the bye-laws relating to the registration of births & deaths in the Tirumakudalu municipality framed by the Mal ch. under sec 44 (i) (g) of the Mysore Mal Regulation

I am directed to enquire why the term Sub-Registrar is introduced in the Regn. Rules & who would be the Registrar in such cases. I am also to invite your attention to Regn. Instruction 9 & request you to be so good as to state in what capacity the Sanitary Inspector is to check the lists of deaths registers

✓ Lewis

MC
11/12
For Registrar
BOH

List of enclosure

Copied by

Examined by AMS 11/12

WD 86—GPB—60 000—15-11 16

24

JRS VI-71]

SUBJECT Bye laws relating to the registration of births & deaths in the Channapatna Body

Diary No of letter replied to .. 2250 ..

General and Revenue Secretariat

(Rev)

the 191

Section Rf

File No 50-47

Serial No 4

Proceedings of the Government of
His Highness the Maharaja of Mysore

Read —

Letter from the Deputy Commissioner, Bangalore, No. C.R.F. 2254-9 dated 7th March 1959 forwarding for information the bye-laws relating to the Registration of births & deaths in the Channapatna Municipality framed by the Council under section 48(1)(g) of the City

Order Thereon — No

Date of issue 17.4.59

Signed by Mr B T Kesavadev

May this be

i Printed ?

ii treated as a standing order ?

iii published in the Gazette English part ?

iv translated ?

v placed at the disposal of the Press ?

vi published in the Gazette Kannada part ?

OLC1

Sub Regulation

Order 13279 of 17.4.19

The bye-laws as revised by the sub-committee are approved

The bye-laws as confirmed with certain alterations made by the sub-committee are approved

2. A copy of the bye-laws as confirmed by the Govt is attended. This may be got printed, a dozen copies thereof being sent to the Secretariat for record

MK 21.4.19
For Secretary
MK 21/4/19

To

The Dy. Superintendent
with Annexure
bye laws

List of enclosures.

Copied by

Examined